PATVIRTINTA
Lukšių Vinco Grybo gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V- 124-1

MOKINIŲ MAITINIMO LUKŠIŲ VINCO GRYBO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo Lukšių Vinco Grybo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1T–94 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Šakių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šios Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir kokybę, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius, nustatyti mokinių teisę į nemokamą maitinimą, nemokamo maitinimo rūšis, maitinimo Lukšių Vinco Grybo gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje) organizavimą bei atsakingų asmenų teises, pareigas, funkcijas.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Švietimo įstatyme.

4. Maitinimas vykdomas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.

5. Maitinimo rūšys:

5.1. pietūs;

5.2. pusryčiai;

5.3. vakarienė.

II SKYRIUS
KREIPIMASIS DĖL NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS

6. Pareiškėjas dėl nemokamo maitinimo skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyriaus specialistą seniūnijoje (kad mokinys gautų nemokamą maitinimą, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 d.).

7. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokinių nemokamas maitinimas skiriamas (teikiamas):

7.1. nuo mokslo metų pradžios (jeigu sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas iki mokslo metų pradžios) iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams - iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

7.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais ir tuo atveju, kai prašymas-paraiška (prašymas) pateikiamas iki mokslo metų pradžios, o sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo gimnazijoje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams - iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

8. Gimnazijos socialinė pedagogė, gavusi informaciją iš klasių vadovų, kad mokiniui galimai reikalingas nemokamas maitinimas, bet pareiškėjas dėl jo nesikreipė, informuoja Socialinės paramos skyriaus specialistą seniūnijoje: dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno asmens gyvenimo sąlygas ir teikti mokiniams nemokamą maitinimą.

9. Apie sprendimą skirti mokiniui nemokamą maitinimą, Gimnazija gauna informaciją iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau - SPIS). Jei mokinys gyvena kitoje savivaldybėje, Gimnazija sprendimą apie nemokamo maitinimo skyrimą gauna paštu ar elektroniniu paštu.

.

III SKYRIUS
NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS

10. Gimnazija, vadovaudamasi SPIS informacija apie nemokamo maitinimo skyrimą arba gavusi sprendimo kopiją paštu ar elektroniniu paštu iš kitos savivaldybės, mokinio nemokamą maitinimą organizuoja sekančią dieną po informacijos gavimo.

11. Mokiniui atvykus iš kitos mokyklos, nemokamas maitinimas Gimnazijoje pradedamas teikti sekančią darbo dieną po informacijos gavimo.

12. Nemokamus pietus Gimnazijos valgykloje mokiniai gauna tuomet, kai, valgyklos darbuotojoms pateikia elektroninį mokinio pažymėjimą ir popierinį nemokamo maitinimo taloną.

13. Kai mokymą namuose mokiniui skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje prirašytas mokinys, gydytojų konsultacinė komisija (GKK), nemokamas maitinimas mokiniui gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitintis ne gimnazijoje, neviršijant nustatytos maitinimo kainos per dieną pagal mokinių grupes.

14. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

15. Gimnazija, iš Socialinės paramos skyriaus gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo, mokiniui nutraukia nemokamą maitinimą nuo kitos dienos po sprendimo gavimo; kai sprendime yra nurodyta nutraukimo data, nuo nurodytos datos.

16. Valgykloje mokiniai maitinami pagal grafiką:

Valanda	Pamoka/ pertrauka	Klasės
8.10	1 pamoka	„Smalsiukai“ Priešmokyklinė klasė
10.20	3 pamoka	1 klasė
10.25	3 pamoka	2 klasė
10.40	3 pertrauka	3, 4, 5, 6 klasės
11.50	4 pertrauka	7, 8, 1ag, 2ag, 3ag, 3bg, 4ag,4bg
12.05	-	„Smalsiukai“ Priešmokyklinė klasė
14.50	-	„Smalsiukai“ Priešmokyklinė klasė

IV SKYRIUS
NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. **Gimnazijos direktorius**:

17.1. Atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslinį panaudojimą.

17.2. Organizuoja mokinių nemokamą maitinimą ir patvirtina Gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką, kurioje numato ir mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

17.3. Paskiria asmenį, atsakingą už mokinių maitinimo Gimnazijoje organizavimą, ir nemokamo maitinimo organizavimą.

18. **Socialinis pedagogas, atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą**:

18.1. Atsako už laiku ir teisingą duomenų apie suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams registravimą SPIS.

18.2. Vadovaudamasis iš SPIS gaunama informacija apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą, organizuoja mokinio nemokamą maitinimą Gimnazijoje nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo gavimo Gimnazijoje kitos dienos.

18.3. Nutraukia nemokamo maitinimo mokiniui teikimą nuo kitos dienos po sprendimo dėl nemokamo maitinimo mokiniams nutraukimo Gimnazijoje gavimo; kai sprendime nurodyta nutraukimo data, nuo nurodytos datos.

18.4. Informuoja klasių vadovus apie mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas.

19. **Klasių vadovai:**

19.1. Supažindina mokinius ir mokinių tėvus (globėjus) su Gimnazijos mokinių maitinimo tvarka.

19.2. Informuoja mokinius, kad jiems skirtas nemokamas maitinimas.

19.3.Informuoja socialinę pedagogę, kad mokiniui galimai reikalingas nemokamas maitinimas, bet pareiškėjas dėl to nesikreipė.

20. **Mokiniai**, gaunantys nemokamą maitinimą:

20.1. Pateikia valgyklos darbuotojoms elektroninį mokinio pažymėjimą ir taloną pietums gauti;.

20.2. Pametę ar sugadinę taloną, nedelsiant apie tai informuoja klasės vadovę arba socialinę pedagogę.

20.3. Neleidžia savo talonu naudotis kitiems asmenims.

IV SKYRIUS
SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

21. Perspektyvinis valgiaraštis – patiekiamų, ne trumpesnio nei 15 dienų laikotarpio, maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

22. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštasis patiekalas, iki jo patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63°C temperatūroje.

23. Šaltas užkandis – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį. Patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas suderinamas raštišku tėvų / teisėtų vaikų atstovų pritarimu kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį.

24. Tausojantis patiekalas – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekcijos režimu, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

25. Pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

26. Valgiaraštis – patiekiamų vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

27. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

28. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos ugdymo įstaigos mokiniams pavalgyti šilto maisto.

29. Pagrindinis maitinimas (pusryčiai, pietūs, vakarienė). Pusryčiams mokinys turi gauti 20–25 proc., pietums – 30–35 proc., vakarienei – 20–25 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo (išskyrus atvejus, kai vaikai turi galimybę patys įsidėti maisto), jei tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose. Maitinimų skaičius ugdymo įstaigoje numatomas atsižvelgiant į įstaigos tipą, vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

30. Nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas:

30.1. išduodant maisto davinius mokiniams, kai laikinai nutraukiama ugdomoji veikla mokykloje dėl ekstremalios situacijos, epidemijos, saviizoliacijos, vykstant nuotoliniam mokymui;

30.2. išduodant maisto davinius mokiniams, kuriems paskirtas mokymas namuose.

31. Perspektyvinius valgiaraščius mokinių maitinimui suderina ir pateikia kartu su technologinėmis kortelėmis visuomenės sveikatos biuro maitinimo organizavimo specialistas, tvirtina ugdymo įstaigos vadovas.

32. Sudarant valgiaraščius, būtina laikytis rekomenduojamų paros maisto medžiagų ir energijos normų mokiniams, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

33. Maitinimas turi atitikti fiziologinius mokinių amžiaus ypatumus bei sveikos mitybos principus.

34. Maisto produktų pirkimą, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, organizuoja ugdymo įstaiga, teikianti maitinimo paslaugą.

35. Maisto produktų inventorizacija įstaigose turi būti atliekama pagal inventorizacijos taisykles (ne rečiau kaip kartą per ketvirtį), patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

36. Asmenys, susiję su maitinimo organizavimu ir maisto gamyba, turi būti pasitikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka (prieš pradėdami dirbti ir periodiškai nustatytu dažnumu).

37. Mokinių maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose mokiniams higieniškai maitinti tinkamose patalpose ar vietose laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, nustatytų Reglamente (EB) Nr. 852/2004, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2005), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ (toliau – HN 26:2006) patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – HN 16:2011), ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo.

38. Maitinimas vykdomas iš dalies „švediško stalo“ principu, kai mokiniai maistą- daržoves įsideda patys.

39. Mokiniams ugdymo įstaigose ir stovyklose leidžiama ruošti maistą kartu su pedagogu, socialiniu ar jaunimo darbuotoju ir jį vartoti, jei tai numatyta ugdymo ar vaikų užimtumo organizavimo programoje.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS UGDYMO ĮSTAIGOJE

40. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai:

40.1. maitinami pagal valgiaraščius ne rečiau kaip kas 3,5 val.

40.2. atskiri valgiaraščiai sudaromi 1–3 ir 4–7 metų vaikams. Jei ikimokyklinio amžiaus vaikams sudaromos mišraus amžiaus grupės, valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovaujantis tik 4–7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis.

40.3. 80 proc. patiekiamų patiekalų turi būti tausojantys.

40.4. pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas. Tėvai / teisėti vaiko atstovai apie pritaikyto maitinimo poreikį informuoja ugdymo įstaigos visuomenės sveikatos specialistą, kuris apie tai praneša Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro maitinimo organizavimo specialistui. Pritaikyto maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo rekomendacijų pateikimo maitinimo organizavimo specialistui. Jei pritaikyto maitinimo ugdymo įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atsineštu maistu. Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinančios įstaigos iš namų atneštą maistą turi laikyti ir patiekti tinkamos temperatūros.

40.5. jei vaiko tėvai / teisėti vaiko atstovai vaikui įdeda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti saugos, higienos ir sveikatos reikalavimus. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą.

41. Bendrojo ugdymo mokiniams:

41.1. Kasdien privaloma organizuoti pietus, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip po 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios.

41.2. Visi pietų metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje sudarant galimybę pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Rekomenduojama sudaryti sąlygas vaikams patiems įsidėti maisto.

41.3. Mokiniai taip pat gali atsinešti ir maitintis iš namų atsineštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą.

41.4. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į mokykloje besimokančių vaikų amžių. Skiriamos dvi vaikų amžiaus grupės: 6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikai. Nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikų maistinių medžiagų fiziologinius poreikius, išskyrus pradinio ugdymo programas įgyvendinančias įstaigas.

41.5. Pasirinkti pietų metu turi būti patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ar patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų (išskyrus mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose). Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys ir (ar) patiekalai, pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų.

41.6. Be pietų, taip pat gali būti kiti mokinių maitinimai, nurodyti Aprašo 14 punkte. Jei organizuojami kiti vaikų maitinimai, turi būti sudarytas visų tiekiamų maitinimų valgiaraštis.

41.7. Mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas. Tėvai / teisėti vaiko atstovai apie pritaikyto maitinimo poreikį informuoja ugdymo įstaigos visuomenės sveikatos specialistą, kuris apie tai praneša Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro maitinimo organizavimo specialistui. Pritaikyto maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo rekomendacijų pateikimo maitinimo organizavimo specialistui.

41.8. Ikimokyklinio amžiaus vaikams 80 proc. patiekiamų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai.

42. Ugdymo įstaigos vadovas:

42.1. atsako už maitinimo organizavimą įstaigoje;

42.2. patvirtina maitinimo organizavimo tvarką ugdymo įstaigoje;

42.3. paskiria asmenis, atsakingus už mokinių maitinimą, nemokamo maitinimo apskaitą, kitos dokumentacijos tvarkymą;

42.4. užtikrina mokinių ir darbuotojų saugumą;

42.5. tvirtina mokinių maitinimo valgiaraščius.

43. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vertina mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Aprašo reikalavimams, ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka. Nustatęs neatitikčių, jas užregistruoja valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir apie tai raštu informuoja ugdymo įstaigos direktorių.

44. Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas ugdymo įstaigoje saugomas dvejus metus.

VII SKYRIUS
MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

45. Mokinių maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, bei į mokinių buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo rekomenduojamų paros normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

46. Ugdymo įstaigose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

47. Mokinių maitinimo valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūrose ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė. Maisto produktai, tiekiami pagal Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programas, į valgiaraščius neįtraukiami.

48. Valgiaraščių tituliniame lape turi būti nurodytas ugdymo įstaigos, stovyklos, kurioje organizuojamas maitinimas, pavadinimas, adresas, darbo laikas, maitinamų vaikų amžius. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti (išskyrus titulinį) ir patvirtinti įstaigos vadovo parašu ir spaudu. Valgiaraščiuose turi būti nurodytos savaitės ir savaitės dienos, darbo laikas, kiekvieno vaikų srauto maitinimo laikas. Valgiaraštis turi būti aiškus (nurodytos tikslios patiekalų ar maisto produktų išeigos, be braukymų ar taisymų.

VIII SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

49. Maitinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualia redakcija.

50. Įstaigos vadovas tvirtina mokinių ir darbuotojų maitinimo tvarkaraštį, įpareigoja valgyklos atsakingus darbuotojus laikytis sustiprintų higienos reikalavimų, asmens higienos, dėvėti apsaugos priemones.

51. Maitinimas organizuojamas erdvių ir srautų atskyrimo principu, laikas paskirstomas skirtingų klasių mokinių maitinimui.

52. Nutraukus ugdomąją veiklą kasdieniu būdu, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, tėvų ar globėjų prašymu, formuojami maisto davinio paketai. Įstaigos vadovas įsakymu įpareigoja valgyklos atsakingą asmenį suformuoti maisto davinio paketus pagal turimą produktų asortimentą, nustato paketų išdalinimo tvarką.

53. Maisto davinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

53.1. nuolat naudoti apsaugos priemones (respiratorius, vienkartines pirštines ir dezinfekcinį skystį);

53.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto davinių dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti ar išvežti;

53.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

53.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis.

54. Informacija apie maisto davinio paketų formavimą, atsiėmimo tvarką turi būti skelbiama įstaigos interneto puslapyje.

IX SKYRIUS
ADMINISTRAVIMAS IR PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

55. Ugdymo įstaigos vadovas atsako už:

55.1. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų patiekalų gamybos išlaidoms, ir valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą;

55.2. maitinimo organizavimo priežiūrą ir kontrolės funkcijas bei vidaus kontrolės procedūras;

55.3. duomenų teisingumą pildant nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per 1 darbo dieną, pateikimą finansinę apskaitą vykdančiam Savivaldybės administracijos Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui;

55.4. informacijos pateikimą (elektroniniu paštu) Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui apie nemokamą maitinimą gaunančio mokinio išbraukimą iš mokyklos mokinių sąrašo kitą darbo dieną po išbraukimo;

55.5. informacijos teikimą, reikalingą lėšų poreikiui nemokamam mokinių maitinimui apskaičiuoti, bei kitą reikalingą informaciją Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

56. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius viešai paskelbia Tvarkos aprašą, su juo supažindina bei konsultuoja mokyklų atstovus maitinimo organizavimo klausimais;

57. Ugdymo įstaigų maitinimo organizavimo kontrolę pagal veiklos planą arba esant būtinumui vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Visuomenės sveikatos centras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

_____