PATVIRTINTA
Lukšių Vinco Grybo
gimnazijos direktoriaus
2026-09-22 įsakymu Nr. V-134

LUKŠIŲ VINCO GRYBO GIMNAZIJOS MOKINIŲ IR MOKYTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lukšių Vinco Grybo gimnazijos mokinių ir mokytojų budėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato budėjimo tikslą, organizavimo tvarką, budinčio mokytojo ir mokinių funkcijas, pareigas bei atsakomybę.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti saugią, tvarkingą ir pagarbią gimnazijos aplinką, padėti užtikrinti mokinių elgesio taisyklių laikymąsi, užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams, patyčioms ir smurtui, saugoti gimnazijos patalpas bei jose esantį turtą.
3. Budėjime pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką dalyvauja paskirtas gimnazijos mokytojas ir 2g–4g klasių mokiniai. Mokinių budėjimas nėra mokytojo priežiūros funkcijų perdavimu mokiniams.
4. Budėjimo laikas – nuo 8.00 val. iki 14.40 val. budinčiam mokytojui, nuo 8.00 val. iki 13.00 val.- budintiems mokiniams. Gimnazijos renginių metu budėjimas organizuojamas pagal atskirą grafiką.

II. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS, MOKINIŲ PRIEŽIŪRA IR SAUGUMAS

5. Už mokinių priežiūrą, saugumą ir budėjimo organizavimą budėjimo metu atsako budintis mokytojas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už budėjimą gimnazijoje, pavaduoja budintį mokytoją jam susirgus ar negalint atvykti.
6. Budintis mokytojas:
6.1. organizuoja ir koordinuoja mokinių budėjimą, paskirsto budėjimo vietas ir užduotis;
6.2. prižiūri kaip mokiniai atlieka jiems pavestas budėjimo funkcijas;
6.3. reaguoja į pastebėtus mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, konfliktus, patyčias ir kitus saugumui pavojų keliančius atvejus;
6.4. prireikus informuoja gimnazijos administraciją, klasės vadovą ar kitus atsakingus darbuotojus;
6.5. užtikrina, kad budintys mokiniai savarankiškai nesiimtų veiksmų, kurie galėtų kelti grėsmę jų ar kitų asmenų saugumui.
6.6. Budėjimo metu mokiniai padeda palaikyti tvarką, tačiau mokytojas išlieka atsakingas už priežiūrą ir reagavimą į pažeidimus.
7. Pradinių klasių mokinių priežiūrą pertraukų metu vykdo jų mokytojai ir mokinio padėjėjai (priedas Nr. 1). Jie rūpinasi mokinių saugumu, padeda laikytis susitarimų ir reaguoja į netinkamą elgesį. Pradinių klasių mokinių priežiūra negali būti pavedama mokiniams budėtojams.
8. Budintys mokiniai, pastebėję konfliktą, patyčias, smurtą, pavojingą elgesį, nelaimingo atsitikimo grėsmę ar kitus pažeidimus, nedelsdami informuoja budintį mokytoją arba kitą gimnazijos darbuotoją.
9. Esant tiesioginei grėsmei asmens sveikatai ar gyvybei, budintis mokytojas imasi neatidėliotinų veiksmų pagal gimnazijoje nustatytą reagavimo į ekstremalias situacijas ir pagalbos teikimo tvarką, prireikus kviečia skubiąją pagalbą telefonu 112.

III. BUDINČIŲ MOKINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Budėjimo metu mokiniai ir mokytojas privalo segėti nustatytus skiriamuosius ženklus „BUDINTIS MOKINYS“ ir „BUDINTIS MOKYTOJAS“.
11. Budintis mokinys:
11.1. padeda palaikyti švarą, tvarką ir drausmingą elgesį gimnazijos patalpose;
11.2. stebi jam priskirtą budėjimo teritoriją;
11.3. pastebėjęs gimnazijos mokinių elgesio taisyklių pažeidimą, konfliktą, patyčias ar pavojų, nedelsdamas informuoja budintį mokytoją;
11.4. mandagiai primena mokiniams apie būtinybę laikytis gimnazijoje nustatytų elgesio taisyklių;
11.5. savavališkai nepalieka jam paskirtos budėjimo vietos. Esant būtinybei, apie tai informuoja budintį mokytoją ir gauna jo leidimą;
11.6. dėl svarbios priežasties negalėdamas atvykti į budėjimą ar atlikti paskirtų funkcijų, iš anksto informuoja budintį mokytoją;
11.7. pastebėjęs gimnazijos turto sugadinimą, nedelsdamas apie tai praneša budinčiam mokytojui;
11.8. savo elgesiu rodo pagarbos, atsakomybės ir kultūringo bendravimo pavyzdį.
12. Budintis mokinys neturi teisės:
12.1. savarankiškai taikyti drausminių, fizinio poveikio ar kitų prievartos priemonių;
12.2. savarankiškai spręsti konfliktų, jeigu kyla grėsmė jo ar kitų asmenų saugumui;
12.3. reikalauti iš kitų mokinių vykdyti nurodymus, viršijančius jam pavestas budėjimo funkcijas;
12.4. prisiimti atsakomybės už kitų mokinių elgesį ar jų saugumą.
13. Už gimnazijos turto sugadinimą atsako žalą padaręs asmuo teisės aktų ir gimnazijoje nustatyta tvarka. Budintis mokinys atsako už tinkamą jam pavestų budėjimo pareigų vykdymą, tačiau nėra atsakingas už kitų mokinių veiksmus.

IV. BUDĖJIMO VIETOS IR GRAFIKAS

14. Mokinių budėjimo teritorijos:
14.1. I aukšto koridoriai, fojė ir valgykla;
14.2. II aukšto fojė ir koridoriai;
14.3. III aukšto fojė ir koridoriai.
15. Mokinių budėjimo grafikas sudaromas atsižvelgiant į mokinių užimtumą, klasių skaičių ir gimnazijos poreikius. Grafiką tvirtina gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
16. Budėjimo grafikas skelbiamas gimnazijos bendruomenei prieinamoje vietoje.
17. Pasikeitus aplinkybėms, budėjimo grafikas gali būti koreguojamas, apie pakeitimus informuojant budėjime dalyvaujančius mokinius ir mokytojus.
Mokinių budėjimo grafikas:

Savaitės diena	**Klasė**	**Mokinio vardas, pavardė**
Pirmadienis	2g	Emilija Sakalauskaitė Laura Garbukaitė
Antradienis	2g	Marija Kazarian Danielius Žilionis
Trečiadienis	2g 4g	Donatas Puidokas Aronas Beniulis
Ketvirtadienis	2g 4g	Donatas Puidokas Aronas Beniulis

Penktadienis	3g	Simas Burkšaitis Martynas Šuopys

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Lukšių Vinco Grybo gimnazijos patalpose draudžiama:
18.1. bėgioti koridoriais ir laiptais;
18.2. šūkauti, triukšmauti, čiuožti laiptų porankiais;
18.3. stumdytis, naudoti fizinę jėgą prieš kitus asmenis;
18.4. šiukšlinti, gadinti gimnazijos turtą;
18.5. tyčiotis, įžeidinėti, vartoti necenzūrinius žodžius;
18.6. rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ar kitas psichoaktyviąsias medžiagas;
18.7. kitaip pažeisti kitų asmenų teises, orumą ir saugumą.
19. Visi gimnazijos bendruomenės nariai privalo laikytis šio Aprašo, gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų ir prisidėti prie saugios, pagarbios bei draugiškos aplinkos kūrimo.
20. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos administracija.
21. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Priedas Nr. 1

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ UŽIMTUMO, SAUGUMO IR PRIEŽIŪROS PERTRAUKŲ METU TVARKA

Tikslas – užtikrinti, kad pertraukų metu mokiniai žinotų, kur gali būti ir ką veikti, o darbuotojams būtų aiškiai paskirstyta mokinių priežiūra.

I. BENDRIEJI SUSITARIMAI

Kiekvienos pertraukos veikla ir mokinių buvimo vieta aptariama iš anksto. Klasės mokytoja mokiniams paaiškina tos dienos pertraukų tvarką ir saugaus elgesio taisykles.

Mokiniai savavališkai nepalieka sutartos klasės, aukšto ar mokyklos teritorijos. Į kitą erdvę ar lauką einama tik mokytojai leidus ir pagal nustatytą priežiūros organizavimą.

Už mokinių priežiūrą atsakingi darbuotojai nurodyti grafike. Klasės mokytoja informuoja mokinius, kur jie turi būti ir į kurį suaugusįjį kreiptis.

Jei grafike nurodytas darbuotojas negali vykdyti priežiūros, jis iš anksto susitaria su kitu darbuotoju dėl pavadavimo ir užtikrina, kad priežiūra būtų vykdoma pagal grafiką.

Gimnazijoje budintys mokiniai gali padėti palaikyti tvarką, tačiau nepakeičia suaugusiųjų priežiūros.

II. PERTRAUKŲ ORGANIZAVIMO IR PRIEŽIŪROS GRAFIKAS

Laikas ir trukmė	Mokinių veikla	Naujasis mokyklos pastatas, II aukštas	Senasis mokyklos pastatas, II aukštas
8.55–9.00 5 min.	Mokiniai lieka klasėje, susitvarko darbo vietą, pasiruošia kitos pamokos priemones, atlieka trumpą ramią veiklą.	Klasės mokytojos užtikrina, kad mokiniai būtų klasėje ir pasiruoštų kitai pamokai.	Klasės mokytojos užtikrina, kad mokiniai būtų klasėje ir pasiruoštų kitai pamokai.

9.45–9.55 10 min.	Mokiniai būna savo aukšto ar koridoriaus sutartoje zonoje, nebėgioja ir netrukdo kitoms klasėms.	Mokinio padėjėjos I. Skladienė ir J. Runienė.	Mokinio padėjėjos V. Raudžiuvienė ir D. Žukauskienė.
10.40– 11.05 25 min. (ilgoji pertrauka)	Aktyvaus poilsio pertrauka. Mokiniai gali eiti į lauką, jei leidžia oro sąlygos ir užtikrinta suaugusiųjų priežiūra. Jei į lauką neinama, veikla vyksta sutartoje mokyklos erdvėje. **<u>Lauke budima šiomis dienomis:</u>** pirmadienį – D. Žukauskienė; antradienį – R. Birbilienė; trečiadienį – J. Runienė; ketvirtadienį – V. Raudžiuvienė; penktadienį – I. Skladienė.	Mokinio padėjėja D. Švedienė.	Mokytoja J. Avdejenkovienė.
11.50– 12.05 15 min.	Mokiniai būna savo aukšto ar koridoriaus sutartoje zonoje, nebėgioja ir netrukdo kitoms klasėms.	Mokytojos J. Kasparaitienė ir D. Moleikaitienė	Mokytojos R. Kurienė ir R. Šutrikė-Mataitienė.
12.50– 13.00 10 min. iki 6 pamokos	Jei konkrečios klasės pamokos baigiasi po 5 pamokų, mokiniai pagal mokyklos nustatytą tvarką ruošiasi išeiti namo ar į popamokinę veiklą. Jei vyksta 6 pamoka, ruošiasi kitai pamokai.	Mokinio padėjėjos I. Skladienė ir J. Runienė.	Mokinio padėjėjos V. Raudžiuvienė ir D. Žukauskienė.

Pastaba. Pagal budėjimo grafiką nurodyti darbuotojai vykdo mokinių priežiūrą jiems priskirtu laiku. Pradinių klasių mokytojai išlieka atsakingi už savo klasės mokinių saugumą, o mokinio padėjėjos padeda vykdyti mokinių priežiūrą pagal joms priskirtas funkcijas. Jei darbuotojas negali budėti jam grafike numatytu laiku, jis iš anksto susitaria su kitu darbuotoju dėl pavadavimo.

III. DARBUOTOJŲ FUNKCIJOS

Klasės mokytoja

Iš anksto aptaria su mokiniais pertraukų veiklą, buvimo vietą ir saugaus elgesio taisykles.

Informuoja mokinius, kuris darbuotojas pagal grafiką vykdo priežiūrą.

Pastebėjusi netinkamą elgesį, konfliktą ar pavojų, reaguoja ir prireikus informuoja administraciją bei socialinę pedagogę.

Mokinio padėjėjos

Vykdo mokinių priežiūrą grafike nurodytu laiku ir vietoje, reaguoja į netinkamą elgesį ar pavojingas situacijas ir apie jas informuoja klasės mokytoją.

Gimnazijos administracija

Koordinuoja priežiūros organizavimą, sprendžia pavadavimo ir pasikartojančių mokinių saugumo problemų klausimus, užtikrina, kad paskirtos funkcijos atitiktų darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo bei poilsio laiko reikalavimus.

IV. MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO SUSITARIMAI

Koridoriuose ir laiptinėse vaikštome, nebėgiojame.

Nestumdome ir nekliudome kitų mokinių.

Pertraukos metu būname mokytojos nurodytoje vietoje.

Į lauką ar kitą mokyklos erdvę einame tik mokytojai leidus ir pagal sutartą tvarką ir grafiką.

Pastebėję pavojų, konfliktą ar susižeidusį mokinį, kreipiamės į artimiausią suaugusįjį.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Tvarka aptariama su pradinių klasių mokytojomis ir pagalbą teikiančiais darbuotojais.

Tvarkos įgyvendinimas peržiūrimas, jei kyla pasikartojančių mokinių saugumo ar priežiūros problemų.

Tvarka taikoma nuo jos suderinimo ir patvirtinimo dienos.