

MOKYMOŠI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lukšių Vinco Grybo gimnazijos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalbos teikimas organizuojamas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų V skirsniu „Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą“.

II SKYRIUS

MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

4. Uždaviniai:

- 4.1. pažinti mokinį ir išsiaiškinti jo galias bei pagalbos poreikius;
- 4.2. tobulinti personalizuotą, savivaldį mokymąsi;
- 4.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
- 4.4. teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas;
- 4.5. įtraukti į visavertį bendradarbiavimą gimnazijos bendruomenės narius (mokinį, jų tėvus (globėjus), klasės vadovus, dalykų mokytojus, pagalbos specialistus).

III SKYRIUS

MOKYMOŠI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

- 5.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni nei numatyta bendrosiose programose, ir mokiniai, nedarantys pažangos;
- 5.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;
- 5.3. mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;
- 5.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;
- 5.5. gabūs mokiniai;
- 5.6. kiti mokiniai, kuriems dėl įvairių priežasčių reikalinga individuali mokymosi pagalba.

6. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, už ugdymą atsakingi gimnazijos administracijos atstovai, gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti – dalykų mokytojai, klasės auklėtojai.

IV SKYRIUS

MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONĖS

8. Mokomųjų dalykų mokytojai:

- 8.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu;
- 8.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi: diferencijuoja ir individualizuoja užduotis pagal mokinio gebėjimus;
- 8.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
- 8.4. taiko įvairius vertinimo būdus;
- 8.5. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
- 8.6. esant reikalui, kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;
- 8.7. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas ir skatina mokinius lankyti Konsultacijų valandoje:
- 8.8. grupines ir/ar individualias konsultacijas teikia pagal Konsultacijų valandų grafiką, patvirtintą direktorės įsakymu (1 priedas);
- 8.9. rekomenduoja mokiniui lankyti dalyko Konsultacijų valandas šiais atvejais:
 - 8.9.1. kai mokinys ilgesnį laiką nelankė mokyklos dėl pateisinamų priežasčių;
 - 8.9.2. kai mokinys iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo gauna nepatenkinamą pažymį;
 - 8.9.3. kai, baigiantis pusmečiui, mokinio signalinėse suvestinėse vienas pažymys žemesnis už kitus;
 - 8.9.4. kai ruošiasi konkursams ar olimpiadoms;
- 8.10. informuoja mokinį, kad jis gali savarankiškai lankyti konsultacijas pagal savo poreikius.
- 8.11. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;
- 8.12. po I pusmečio nepatenkinamų rezultatų sudaro laisvos formos individualių mokymosi pagalbos mokiniui teikimo planą .

9. Klasės vadovas:

- 9.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;
- 9.2. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtinio aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes.

10. Švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas):

- 10.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
- 10.2. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;
- 10.3. teikia pagalbą mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 10.4. konsultuoja mokinius, klasių vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
- 10.5. atlieka mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimus.

11. Vaiko gerovės komisija:

- 11.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 11.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo.

12. Gimnazijos administracija:

- 12.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;
- 12.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

V SKYRIUS MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO ETAPAI

13. Pagalbos teikimo etapai:

13.1. mokytojas, pastebėjęs ar išsiaiškinęs, kad mokiniui reikalinga pagalba, teikia ją mokiniui;

13.2. esant reikalui, kai mokytojas mato, kad sprendžiant problemą reikalinga pagalba, kreipiasi į socialinį pedagogą konsultacijos ar konkrečios pagalbos mokiniui (mokytojo-klasės vadovo konsultacija, individualus pokalbis su mokiniu, darbas su klase, darbas su tėvais);

13.3. socialinis pedagogas aptaria pagalbos teikimą mokiniui gimnazijos VGK susirinkime ir esant reikalui kreipiasi pagalbos į gimnazijos administraciją;

13.4. kai gimnazija viena negali išspręsti iškilusios problemos, VGK nutarimu ir suderinus su gimnazijos administracija, socialinis pedagogas kreipiasi į socialinius partnerius (seniūnijos socialinį darbuotoją, vaiko teisių apsaugos tarnybą, sveikatos priežiūros centrą, policiją ir kt.).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gimnazija, organizuodama mokymosi pagalbą mokiniui, siekia, kad visos pagalbos formos būtų taikomos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) tinkamu laiku.

15. Gimnazijos administracija, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.
