

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Lukšių Vinco Grybo Gimnazijoje (toliau - Gimnazijoje) principus ir uždavinius, mokinių ugdymo(si) poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.

2. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Švietimo ir mokslo ministerijos 2007 m. rugpjūčio 21 d. raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“, 2017 m. vasario 22 d. raštu Nr. SR-798 „Dėl teisės akto paketimų“ ir Gimnazijos nuostatais.

3. 5-8, 1g – 2g klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į Gimnazijos ugdymo planą, siejama su Gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį, tautinį aktyvumą, siekti Gimnazijos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.

5. uždaviniai:

5.1. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus per visuomenei naudingą darbą, savanorystę;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą;

5.3. sudaryti sąlygas išbandyti save įvairiose srityse.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą Gimnazija atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

6.1. 5–6 mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, Gimnazijos bendruomenėje.

6.2. 7–8 mokinių socialinė – pilietinė veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdyme(si), jų plėtotę dalyvaujant Gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje.

6.3. 1g – 2g klasių mokinių socialinė- pilietinė veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos projektais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

7. Socialinei -pilietinei veiklai vykdyti per mokslo metus privalomos ne mažiau kaip 10 valandų.

8. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma mokiniui patogiu laiku, bet ne pamokų metu.

9. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą Gimnazijoje yra atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

10. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Gimnazijoje yra atsakingi klasės vadovai, mokytojai ir kiti darbuotojai (psichologas, socialinis pedagogas ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio. Jie fiksuoja atliktą socialinę-pilietinę veiklą apskaitos lape (priedas 2), kuris išduodamas vieneriems mokslo metams.

11. Klasės vadovas, remiantis informacija, užfiksuota apskaitos lape, užpildo socialinę-pilietinę veiklą elektroniniame dienynė.

12. Socialinę-pilietinę veiklą mokinys laisvai pasirenka iš socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašo (priedas 1), tačiau ji turi apimti ne mažiau negu 5 skirtingas socialinės-pilietinės veiklos kryptis, 15 procentų veiklos laiko skiriant savanorystei.

13. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūla 5 - 8, 1g – 2g klasių mokiniams (Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašas) skelbiamas mokiniams ir mokytojams prieinamoje vietoje.

14. Klasių vadovai supažindina mokinius ir tėvus (globėjus/rūpintojus) su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu, vykdymu ir kryptių sąrašu. Mokslo metų pabaigoje suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę iš mokinių Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų. Eilutėje „Per mokslo metus“ įrašo šios veiklos valandų skaičių, nurodo datą ir pasirašo.

15. Klasės vadovai paruošia klasės mokinių socialinės – pilietinės veiklos ataskaitą ir atsiskaito kuruojančiam vadovui, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos.

16. Direktorės pavaduotoja ugdymui analizuoja, ar visi mokiniai turi reikiamą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

17. Jei ugdymo proceso metu mokinys dėl kažkokių priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis.

18. Direktorės pavaduotoja ugdymui ir klasės vadovas padeda mokiniui pasirinkti vietą, kur jis galėtų atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

19. Baigiant pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, mokinys neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo.

20. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius direktorės pavaduotoja ugdymui ar klasės vadovas gali siūlyti Gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

LUKŠIŲ VINCO GRYBO GIMNAZIJA

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veikla	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1.	Gimnazijos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas, puošyba	Klasės ir mokyklos tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, puošyba.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.	Savanoriška veikla	Dalyvavimas Lukšių seniūnijos, Lukšių kultūros centro, Zanavykų muziejaus, Lukšių bibliotekos, kitų socialinių partnerių inicijuotose veiklose	Socialiniai partneriai
3.	Klasės veiklos organizavimas	Seniūno, jo pavaduotojo, lankomumo registruotojo, atsakingo už maitinimą asmens ir kt. pareigos	Klasių vadovai
4.	Savitarpio pagalba	Pagalba neįgaliam, sergančiam draugui, draugui turinčiam mokymosi sunkumų	Klasių vadovas, socialinis pedagogas
5.	Bendradarbiavimas su pradinių klasių mokytojais ir mokiniais	Pagal pradinių klasių vadovų pasiūlytą veiklą	Pradinių klasių vadovai
6.	Įvairių renginių organizavimas ir dalyvavimas	Pilietinių iniciatyvų organizavimas; veikla jaunimo organizacijose (pilietinė veikla gali būti mokinio vykdoma savarankiškai ar bendradarbiaujant su Asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.); dalyvavimas viešųjų ryšių veikloje (straipsnių rašymas, fotografavimas ir viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje bei kituose inform. šaltiniuose).	Klasių vadovai, pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai
7.	Darbas Gimnazijos savivaldoje	Dalyvavimas Gimnazijos taryboje, mokinių taryboje	Gimnazijos tarybos pirmininkas, gimnazijos mokinių Prezidentė
8.	Pagalba Gimnazijos mokytojams ir specialistams	Pagal mokytojų ir specialistų pasiūlytą veiklą.	Psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas

LUKŠIŲ VINCO GRYBO GIMNAZIJA

MOKINIO SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20..... - 20..... m. m.

Klasė.....

Mokinio (ė) s) vardas, pavardė.....

Data	Veiklos pobūdis, (kryptis), vieta	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė, parašas

(klasės vadovo vardas, pavardė)

(data, parašas)