

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės paramos mokiniams rūšis, teisę į socialinę paramą mokiniams, socialinės paramos mokiniams kreipimosi ir skyrimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

2. Šis Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Šis aprašas netaikomas mokiniams, kurie:

3.1. mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka;

3.4. jeigu tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

4. Šis Aprašas taikomas mokiniams, kurių tėvai (įtėviai) deklaravę gyvenamąją vietą Šakių rajono savivaldybėje.

5. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

5.1. mokinių nemokamas maitinimas;

5.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

6. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš Valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

7. Apraše naudojamos sąvokos apibrėžtos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymuose.

II. TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS

8. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

9. Kitais atvejais, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas ir gyvenimo sąlygas ir surašius buities tyrimo aktą, mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai:

9.1. kai mokinys yra neįgalus;

9.2. kai vienas arba abu vaiko tėvai yra nedirbantys neįgalūs asmenys (kai nustatytas mažesnis negu 55 proc. darbingumo lygis);

9.3. kai vienas arba abu mokinio tėvai yra nedirbantys pensininkai;

9.4. kai bendrai gyvenantys asmenys auginą 3 ir daugiau vaikų;

9.5. kai bendrai gyvenantys asmenys yra patyrę socialinę riziką;

9.6. mokinys auga nepilnoje šeimoje;

9.7. kai vienas iš suaugusiųjų bendrai gyvenančių asmenų ne trumpiau kaip vieną mėnesį gydomsi sveikatos priežiūros įstaigos stacionare;

9.8 kai bendrai gyvenančius asmenis ištinka nelaimingas atsitikimas (gaisras, stichinė nelaimė).

10. Šio Aprašo 8 ir 9 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

III. BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ AR VIENO GYVENANČIO ASMENS PAJAMŲ SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI APSKAIČIAVIMAS

11. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos:

11.1. pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, nustatytas Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje;

11.2. pagal kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, jeigu bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

12. Šio Aprašo 11.2 punkte nustatyta tvarka netaikoma, jeigu per 3 kalendorinius mėnesius iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio, buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išeitinė išmoka, išmokėta nutraukus darbo sutartį, išeitinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos.

13. Skaičiuojant bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas, neįskaitomos jų globojamų ar rūpinamų vaikų pajamos. Vaikai, kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta globa ar rūpyba, į bendrai gyvenančių asmenų, kurie paskirti globėjais ar rūpintojais, sudėtį neįskaitomi. Kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos, globojamiems ar rūpinamiems vaikams nemokamas maitinimas ir mokinio reikmenys skiriama įvertinus vaiko, jo tėvų ir kitų bendrai gyvenančių asmenų pajamas.

14. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesį bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, mokiniams, iki kalendorinių metų ar mokslo metų pabaigos ar vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose gavusiems nemokamą maitinimą, maitinimas teikiamas, kol bus pateikta informacija apie pasikeitusias pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.

15. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant piniginę socialinę paramą, įskaitant paskirtos socialinės pašalpos dydį, išskyrus papildomai paskirtos socialinės pašalpos dydį, ir neįskaitant būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų dydžio.

IV. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO

16. Vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas (toliau – pareiškėjas) dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, - į seniūniją, kurioje gyvena, užpildydamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą

prašymo-paraiškos (prašymo) socialinės paramos mokiniams gauti formą SP-11, ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą.

17. Jeigu seniūnijos socialiniam darbuotojui pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, priimamas sprendimas neskirti socialinės paramos mokiniams.

18. Dokumentai, kuriuose informacija nesikeičia, asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, santuokos, mirties liudijimai, neįgaliojo, pensininko pažymėjimai, vaikų gimimo liudijimai pateikiami tik pirmą kartą pareiškėjui kreipiantis dėl socialinės paramos mokiniams.

19. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją pateikdamas socialinei darbuotojai laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

20. Seniūnijos socialinis darbuotojas, priėmęs iš pareiškėjo prašymą-paraišką (prašymą) ir reikalingus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti per 2 darbo dienas perduoda savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

21. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios ir paramą mokinio reikmenis įsigyti, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 d.

22. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 d.

23. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus atvejus, kai paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Aprašo 8 ir 9 punktus.

24. Jeigu socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, tokiu atveju šios paramos prašo mokykla, pateikdama šeimos gyvenimo sąlygų tyrimo aktą, surašytą komisijos, susidedančios iš atitinkamos seniūnijos socialinio darbuotojo, mokinio klasės vadovo ir mokyklos socialinio pedagogo. Seniūnijos socialinis darbuotojas prie prašymo prideda pažymas apie gautas išmokas ir pensijas iš informacinės sistemos „SPIS“ šeimos, dėl kurios kreipiamasi, darbo užmokesčio pažymas už paskutinius 3 mėnesius nuo kreipimosi mėnesio ir perduota Švietimo ir sporto skyriui.

25. Jeigu Šakių rajono savivaldybės mokyklose mokosi mokiniai, kurių tėvai (įtėviai) gyvenamąją vietą deklaravę kitoje savivaldybėje, sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (neskyrimo) priima deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracija.

26. Jeigu mokiniai, kurių tėvai gyvenamąją vietą deklaravę Šakių rajono savivaldybėje, mokosi kitos savivaldybės mokyklose, pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją. Sprendimo kopija dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (neskyrimo) persiunčiama tai savivaldybei, kurios teritorijoje yra mokykla, ir mokyklai kurioje mokosi mokinys.

27. Jeigu pareiškėjas nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, prašymą-paraišką (prašymą) dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priima faktinės gyvenamosios vietos seniūnija.

V. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

28. Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas darbuotojas suveda duomenis į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS), atspausdina išvadą dėl šeimos teisės į socialinę paramą mokiniams ir ją patvirtina parašu. Suformuoja kiekvienai šeimai bylas, kuriose susegami prašymas-paraiška (prašymas) ir kiti dokumentai, reikalingi gauti mokiniams socialinę paramą.

29. Sprendimas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 10 d.) suformuojamas per 8 darbo dienas nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir reikalingų socialinei paramai mokiniams gauti dokumentų gavimo ir pateikiamas tvirtinti Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui.

30. Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas darbuotojas sprendimo kopiją apie mokiniams skirtą (neskirtą) socialinę paramą pateikia mokykloms, kurios teikia mokiniams nemokamą maitinimą.

31. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

31.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

31.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, - nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

31.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinytis turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Aprašo 8 ir 9 punktus be atskiro prašymo-paraiškos (prašymo) nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką (prašymą) nuo kitos dienos po informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje.

31.4. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

31.5. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms mokinytis nebetenka teisės į šią paramą arba kad pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos nutraukimo ir jis pateikiamas mokykloms. Socialinė parama neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

VI. ATSAKOMYBĖ

32. Mokyklų vadovai arba jų įgalioti asmenys atsako:

32.1. už nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose;

32.2. už informacijos apie nemokamo maitinimo ir mokinio reikmenų skyrimą ar neskyrimą pateikimą pareiškėjams;

32.3. už nemokamą maitinimą ir mokinio reikmenis gaunančių mokinių apskaitos teisingumą;

32.4. už informacijos apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, pateikimą laiku savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

33. Seniūnijos socialinis darbuotojas atsako:

33.1. už dokumentų dėl socialinės paramos mokiniams priėmimą iš pareiškėjo, sutikrinimą ir pateikimą per 2 darbo dienas Švietimo ir sporto skyriui;

33.2. už informacijos apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, pateikimą laiku savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

34. Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas darbuotojas atsako:

34.1. už teisingą duomenų, reikalingų socialinei paramai mokiniams skirti, suvedimą į Socialinės paramos informacinę sistemą;

34.2. už sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskyrimo parengimą laiku;

34.3. už mokyklų informavimą apie priimtus sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskyrimo.

35. Pareiškėjas privalo:

35.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

35.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

36. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo Šakių rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir turto skyriui grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ

37. Švietimo ir sporto skyrius koordinuoja socialinės paramos mokiniams skyrimą, vadovaudamasis šio Aprašo IV ir V skirsniais.

38. Apie panaudotas lėšas mokyklos atsiskaito Šakių rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir turto skyriui.

39. Biudžeto ir turto skyrius teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai nustatytais formomis ir terminais ataskaitas apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas nustato mokinių nemokamo maitinimo rūšis, nemokamo maitinimo skyrimą ir teikimą mokyklose, nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydį.

2. Šis Aprašas netaikomas mokiniams:

2.1. kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, bei mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo ir pagal profesinio mokymo programas;

2.2. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka;

2.3. kurie tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

3. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

3.1. pietūs;

3.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

4. Kreipimosi dėl nemokamo maitinimo skyrimo tvarką reglamentuoja Savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

II. NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

5. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas:

5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

5.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, - nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

5.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą.

6. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas mokyklos vadovo nustatyta tvarka.

7. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Švietimo ir sporto skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

8. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

9. Nemokamam maitinimui skiriamiesiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama nuo 1,3 iki 7,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma.

10. Nustatomi šie lėšų skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiai:

10.1. pietums – nuo 2,8 iki 4 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

10.2. maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose – nuo 6,6 iki 7,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

10.3. pusryčiams – nuo 1,3 iki 2,2 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma.

11. Vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) tikslus skiriamų lėšų dydis tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

IV. MOKYKLOS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Mokyklų vadovai arba jų įgalioti asmenys:

12.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų šiam įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

12.2. atsako už tinkamą mokinių nemokamo maitinimo sąlygų sudarymą mokyklose;

12.3. Biudžeto ir turto skyriui teikia informaciją apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą bei valstybės biudžeto lėšų, reikalingų šiam įstatymui įgyvendinti, poreikį;

12.4. atsako už informacijos apie mokinius išvykusius mokyti į kitas mokyklas, teikimą Švietimo ir sporto skyriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisėsenos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Aprašą tvirtina, keičia ir pripažįsta netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės taryba.

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašas nustato paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo ir teikimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

2. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 d. iki spalio 5 d.

3. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų turimus mokinio reikmenis.

4. Kreipimosi mokinio reikmenims įsigyti tvarką reglamentuoja Savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

II. PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI SKYRIMAS IR TEIKIMAS

5. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 1,5 bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

6. Socialinė parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

6.1. pinigais;

6.2. nepinigine forma, jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

7. Lėšas mokinio reikmenims įsigyti mokyklos, kurioje mokinys mokosi, buhalteris perveda į paraiškėjo banko sąskaitą pagal Švietimo ir sporto skyriaus pateiktus mokėjimo žiniaraščius.

8. Mokiniams deklaravusiems gyvenamąją vietą Šakių rajono savivaldybėje, bet besimokantiems kito rajono savivaldybės mokyklose, lėšas mokinio reikmenims įsigyti seniūnijos buhalteris perveda į paraiškėjo banko sąskaitas pagal Švietimo ir sporto skyriaus pateiktus mokėjimo žiniaraščius.

9. Patyrusius socialinę riziką mokinius arba mokinius, kuriuos augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, mokinio reikmenimis aprūpina mokyklos socialinis darbuotojas.

10. Patyrusius socialinę riziką mokinius arba mokinius, kuriuos augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, deklaravusius gyvenamąją vietą Šakių rajono savivaldybėje, bet besimokančius kitų savivaldybių mokyklose, mokinio reikmenimis aprūpina atitinkamos seniūnijos socialinis darbuotoja.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sprendimas dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisėsenos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Aprašą tvirtina, keičia ir pripažįsta netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės taryba.
