

2015-2019 metų strateginis planas

Lukšiai

2015.01.01

Turinys

I. Įvadas

II. Gimnazijos pristatymas

2.1. Bendrosios žinios

2.2. Bendrosios nuostatos

III. Išorinė analizė

IV. Vidinė analizė

4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

4.2. Vidinių išteklių analizė

4.3. SSGG analizės suvestinė

V. Gimnazijos strategija

5.1. Vizija, misija, filosofija, vertybės

5.2. Prioritetai ir strateginiai tikslai

5.3. Strateginiai uždaviniai ir priemonės

VI. Strateginio plano stebėsenos sistema

I. ĮVADAS

Lukšių Vinco Grybo gimnazijos strateginio plano tikslas – telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti gimnazijos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti pokyčius. Lukšių Vinco Grybo gimnazijos strateginis planas 2015 – 2019 metams parengtas remiantis Švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804), Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl valstybės švietimo 2013-2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, keliamais uždaviniais švietimui, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadomis, metų veiklos įgyvendinimo ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės ir gimnazijos tarybos, mokinių tarybos siūlymais ir rekomendacijomis. Gimnazijos strateginį planą rengė direktorės 2014 m. lapkričio spalio 31 d. įsakymu Nr. V-83 patvirtinta darbo grupė. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

2.2. Bendrosios žinios

Pavadinimas	Šakių rajono Lukšių Vinco Grybo gimnazija
Steigėjas	Šakių rajono savivaldybė
Teisinė forma	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Priklausomybė	Savininkas: Šakių rajono savivaldybė, kodas 111105023
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Šakių rajono savivaldybės taryba, Bažnyčios g.4, LT-71120 Šakiai
Mokomoji kalba	Lietuvių kalba
Veiklos rūšis	Švietimo veiklos rūšys: Ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10; Priešmokyklinis ugdymas; Pradinis ugdymas, kodas 85.20; Pagrindinis mokymas, kodas 85.31.10; Bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31; Vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53; Kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59; Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
Įkūrimo data	1839 -09-01, gimnazija - 2010
Adresas	Antano Tatarės g. 37, Lukšiai, LT - 71180, Šakių rajonas.
Telefonai	8-345-44285; 8-345-44233
Faksas	8-345-44285
Elektroninis paštas	luksiugimnazija@yahoo.com

2.2. Bendrosios nuostatos

1839 m. švietėjas ir rašytojas kunigas vikaras Antanas Tatarė – Totoraitis įkūrė parapinę pradžios mokyklą Lukšiuose. 1939 m. pastatyta nauja tipinė pradinė 6 skyrių mokykla. 1949 m. Lukšių progimnazija buvo pertvarkyta į septynmetę, 1952 – į aštuonmetę, o 1953 metais - į devynmetę mokyklą. Nuo 1953 m. rugsėjo 1 d. – jau Lukšių vidurinė mokykla. 2005 m. sausio 1 d. prie mokyklos prijungtas ikimokyklinio ugdymo skyrius „Ažuoliukas“. Lukšių Vinco Grybo gimnazijos istorija prasideda nuo 2010 metų gegužės 27 dienos: rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. ISAK-171 ir Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr.745 ir, atsižvelgdama į Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gegužės 27 d. įsakymą Nr.V-766 „Dėl Šakių rajono Lukšių Vinco Grybo vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, nusprendė suteikti Lukšių Vinco Grybo vidurinei mokyklai gimnazijos statusą ir vadinti ją Lukšių Vinco Grybo gimnazija.

III. IŠORINĖ ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė

Politiniai – teisiniai veiksniai

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos statymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šakių rajono savivaldybės tarybos, administracijos nutarimais, įsakymais, Lukšių Vinco Grybo gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Gimnazija turi higienos pasą. 2012 metų kovo 4-8 dienomis gimnazijoje atliktas veiklos kokybės išorinis vertinimas. Komplektuojant klases gimnazija vadovaujasi Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais „Dėl savivaldybės mokyklų klasių komplektų, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, vaikų ir mokinių skaičiaus vidurkio klasėse ir grupėse nustatymo“ bei „Dėl Šakių rajono bendrojo lavinimo mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo“. Gimnazijos veikla, strategija parengta vadovaujantis „Valstybine švietimo 2013 – 2022 metų strategija“.

Ekonominiai veiksniai

Šalies BVP įtakoja moksleivio krepšelio lėšas. 2009-2012 m. šalies BVP mažėjo (Finansų ministerijos ataskaitos duomenimis), tai riboja ir švietimo finansavimo išteklius. Keičiantis mokinio krepšelio skaičiavimo metodikai, mažėjo finansavimas ir mokykloms. Savivaldybės vykdomų programų skiriami asignavimai nepakankamai užtikrina gimnazijos modernizavimą, efektyvų vystymąsi. ŠMM skyrė gimnazijai dar vieną geltonąjį autobusą mokinių pavėžėjimui. Gimnazija ieško papildomų finansavimo šaltinių: dalyvauja projektuose, pasitelkia tėvų bei rėmėjų lėšas.

Socialiniai veiksniai

Yra dalis socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia socialinės paramos. 2014 metų rugsėjo mėnesio duomenimis pas mus mokėsi 412 mokinių ir 24 priešmokyklinukai bei 38 ikimokyklinukai – skyriuje „Ažuoliukas“, iš jų 146 gavo nemokamą maitinimą. Socialinę paramą gavo 140 šeimų. Dalis vaikų gyvena nepilnose šeimose, kai kuriuos vaikus, tėvams išvykus į užsienį, augina seneliai, giminaičiai. Taip pat mūsų gimnaziją lanko VŠĮ Šakių globos namų auklėtiniai. Vyksta bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Šakių rajono savivaldybės vaikų teisių apsaugos skyriumi, Šakių rajono policijos komisariatu, Lukšių seniūnija ir kt.

Technologiniai veiksniai

Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra pagerino gimnazijos veiklos kokybę. Interaktyvių

mokymo priemonių atsiradimas modernizavo ugdymo procesą ir sukūrė kokybiškai naujas mokymo(si) sąlygas. Visi gimnazijoje dirbantys pedagogai bei specialistai įvaldę IT, jų darbo vietas yra kompiuterizuotos. Septyniuose mokomuosiuose kabinetuose yra interaktyvios lentos, visuose – daugialypės terpės projektoriai (viso 28). Gimnazijoje naudojamas įvairioms reikmėms 71 kompiuteris. Pastaruosius metus gimnazijos kompiuterių bazė buvo atnaujinta ir papildyta – 2014 metais įsigyta 10 naujų kompiuterių. Neturime planšetinių kompiuterių, skirtų ugdymo procesui pamokoje tobulinti. Gimnazija nuolat dalyvauja įvairiuose projektuose, siekiant efektyviai diegti technologijas, jas taikyti tiek edukacinėje veikloje, tiek valdyme („Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“, „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ ir kt.). Gimnazijoje įrengta kompiuterizuota skaitykla – informacinis centras, įdiegtas elektroninis dienynas manodienynas.lt.

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Organizacinė struktūra.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos vykdomos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Ąžuoliukas“. Pradinio ugdymo programa 1-4 klasės (5 komplektai). Pagrindinio ugdymo programa 5-10 klasės (10 komplektų). Vidurinio ugdymo programa 11-12 klasės (4 komplektai).

Žmogiškieji ištekliai.

Gimnazijai vadovauja direktorė – II vadybinė kategorija, dirba viena direktorės pavaduotoja ugdymui, turinti II vadybinę kategoriją ir dvi direktorės pavaduotojos ugdymui, turinčios III vadybinę kategoriją. Dirba 47 mokytojai ir neformaliojo ugdymo mokytojai (16 mokytojų metodininkų, 22 vyresnieji mokytojai), 3 pagalbos vaikui specialistai, bibliotekininkė, karjeros ugdymo koordinatorė. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Ąžuoliukas“ dirba 5 ikimokyklinio ugdymo pedagogės. Aptarnaujanti personalą sudaro 35 darbuotojai.

Savivaldos institucijos.

Gimnazijos Taryba - aukščiausia savivaldos institucija, telkianti mokinių (7 nariai), jų tėvų (globėjų) (7 nariai) ir pedagogų (7 nariai) atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti;

Mokytojų Taryba - savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų, pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos vadovai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai;

Seniūnų Taryba - savivaldos institucija, kurią sudaro po vieną mokinį iš kiekvienos 5-12 klasės. Koordinuojama direktorės pavaduotojos ugdymui, vykdo Gimnazijos nuostatuose numatytas priemones.

Metodinė Taryba - savivaldos institucija metodinei veiklai organizuoti, ją sudaro gimnazijos metodinių grupių pirmininkai. Vadovaujasi Metodinės tarybos nuostatais.

Teisinė bazė.

LR švietimo įstatymas, 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 ; Lukšių Vinco Grybo gimnazijos nuostatai, patvirtinti Šakių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-304; Lukšių Vinco Grybo gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos gimnazijos direktorės 2012-08-31 Įsakymais Nr. V-129, V-127.

Mokiniai

Mokinių skaičius 2014 m. rugsėjo mėn yra 474.

Mokinių skaičius centruose:

1-4 klasės - 90;

5-10 klasės –262;

11-12 klasės – 60.

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Ažuoliukas“ ugdomi 62 vaikai.

Planavimo sistema.

- strateginis planas penkeriems metams;
- ugdymo planas dvejiems metams;
- metinis veiklos planas;
- dalykų teminiai planai bei modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo programos;
- metodinių grupių veiklos planai;
- vaiko gerovės komisijos veiklos planas;
- savivaldos institucijų veiklos planai;
- bibliotekos - informacinio centro veiklos planas;
- gimnazijos asignavimų planas.

Finansiniai ištekliai.

Savivaldybės biudžetas. Moksleivio krepšelio lėšos. Paramos lėšos. 2 proc. mokesčių mokėtojų (tėvų, bendradarbių, buvusių mokinių) lėšos, projektų lėšos.

Apskaitos sistema.

Gimnazijos veiklos kontrolė grindžiama „Finansų kontrolės taisyklėmis“ patvirtintomis Lukšių Vinco Grybo mokyklos direktoriaus 2006 m. rugsėjo 01 d. įsakymu V-4. Apskaita vedama pagal biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarką, patvirtintą Lukšių Vinco Grybo mokyklos direktoriaus 2006 m. rugsėjo 01 d. įsakymu V-5. Apskaitą vykdo gimnazijos buhalterija. Gimnazija yra įsigijusi ir naudoja buhalterinės apskaitos kompiuterinę programą NEVDA .

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Gimnazijoje veikia spartus internetas: moksleiviai naudojami juo bibliotekoje, informacinių technologijų kabinete, informaciniame centre; mokytojai – mokomuosiuose kabinetuose, informaciniame centre. Visi administracijos kompiuteriai taip pat turi prieigą prie

interneto. Vidinis kompiuterių tinklas – intranetas - nėra įrengtas. Gimnazijoje naudojamosi manodienynas.lt paslauga, kuri suteikia galimybę mokiniams ir jų tėvams stebėti ir sekti pasiekimus, daromą pažangą, sekti kitą aktualią informaciją. Veikia bevielis ryšys Wi-Fi. Naudojamosi duomenų perdavimo sistema „KELTAS“, duomenys ataskaitoms pateikiami ŠVIS sistemoje. Visa gimnazijos bendruomenei aktuali informacija ir naujienos apie gimnazijos veiklą talpinamos tinklapyje vgrybo.lt

4.2. Vidinių išteklių analizė

Atlikta remiantis 2010 – 2011, 2011 – 2012, 2012 – 2013, 2013 - 2014 m. m. gimnazijos metų veiklos ataskaitomis, veiklos kokybės įsivertinimo, 2012 m. kovo 4–8 d. atlikto veiklos kokybės išorinio vertinimo išvadomis.

Sritis	Stiprybės	Silpnybės	Galimybės	Grėsmės
Mokyklos kultūra	Įdomi ir įvairiapusė gimnazijos popamokinė veikla. Gilių tradicijų puoselėjimas ir naujų ieškojimas. Kalendorinių ir gimnazijos bendruomenės švenčių paminėjimas.	Nepakankama projektinė veikla- stringa bendradarbiavimas ir mokymasis vieniems iš kitų tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose. Dalies mokinių nelojalumas savajai gimnazijai, santykyje su jos simbolika (mokyklinių švarkų dėvėjimas), tradicijomis.	Plėtoti ryšius su rajono ir regiono kaimiškoms gimnazijomis, rengti bendrus renginius, projektus, semtis patirties. Skatinti mokinių vidinę motyvaciją puoselėti gimnazijos, savo gimtinės bei šalies tradicijas.	Didelis važinėjančių mokinių skaičius mažina galimybes įvairinti popamokinę veiklą. Kartais pasireiškiantis mokytojo „perdegimo“ sindromas.
Ugdymas ir mokymasis	Pakankama ir kokybiška materialinė bazė. Mokytojų ir mokinių pozityvus bendravimas. Pakankamai aukštos mokytojų kompetencijos. Ugdymo metodų įvairovė. Aktyvi popamokinė veikla. Elektroninio dienyno įdiegimas. Geros sąlygos vyresniųjų klasių mokiniams pasirinkti ir keisti mokymosi dalykus.	Silpna mokinių mokymosi motyvacija. Pamokų nelankymas dėl nesvarbių priežasčių. Vertinimo sistemos nevienodumas ir mažėjantis efektyvumas. Namų darbų skyrimo apimtis ir tikslingumas.	Efektyvinti pamokos kokybę, suteikti daugiau žinių bei įgūdžių per pamokas. Teikti nuolatinį grįžtamąjį ryšį. Kiekvieno mokinio gabumų (nebūtinai akademinių) atradimas ir atskleidimas. Plėsti neformaliojo ugdymo programų pasiūlą, ją įvairinti atsižvelgiant į mokinių poreikius.	Mokinių naudojimasis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis (internetas, mobilūs telefonai) ne mokymosi tikslams, tik maža dalis mokinių internetą naudoja kaip mokymosi priemonę. Internete yra didelis pasirinkimas jau paruoštų darbų, kuriais mokiniai naudojasi, neįdėdami savo pastangų. Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai.

				Nepakankamas tėvų bendradarbiavimas su gimnazija ir tėvų pagalba vaikui.
Pasiekimai	<p>Aukšti mokinių pasiekimai rajoninėse, respublikinėse, tarptautinėse olimpiadose. Yra mokinių, su pagyrimu baigusių vidurinę ugdymo programą.</p> <p>Aukšti kūrybiniai bei sportiniai pasiekimai.</p> <p>Tolesnio mokymosi sėkmė (daug mokinių studijuoja aukštosiose mokyklose, yra studijuojančių užsienyje).</p> <p>Gimnazijos dalyvavimas NEC organizuojamuose bandomuosiuose egzaminuose, PUP bandomuosiuose patikrinimuose, nacionaliniuose konkursuose.</p>	<p>Saviraiškos priemonės neturi įtakos mokymosi rezultatams.</p> <p>Kiekvieno mokinio daromos pažangos stebėjimas.</p> <p>Mokymosi rezultatai ne visada orientuoti į kompetencijų ugdymą.</p>	<p>Aukštesni mokinių brandos egzaminų rezultatai.</p> <p>Mokinių pasiekimų įsivertinimas.</p> <p>Skatinimo sistemos gabiems mokiniams kūrimas.</p> <p>Dalyvauti standartizuotų testų patikrose.</p>	<p>Silpnėjanti mokinių mokymosi motyvacija.</p> <p>Didelė atskirtis tarp mokymosi sunkumų turinčių ir gabių mokinių daro neigiamą įtaką žinių kokybei.</p>
Pagalba mokiniui	<p>Kryptinga pagalba planuojant karjerą.</p> <p>Efektyvus vaiko gerovės komisijos darbas, veiksminga pagalba mokiniui specialistų veikla.</p> <p>Vykdomos prevencinės programos.</p>	<p>Neišnaudotos mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo galimybės, padedančios vaikams mokytis.</p> <p>Trūksta psichologo (pilno) etato.</p> <p>Nepakankamas dėmesys gabių vaikų mokymo(si) poreikiams ir jų ugdymo organizavimui.</p> <p>Nepakankamai ir ne</p>	<p>Teikti socialinę, psichologinę, pedagoginę pagalbą visai gimnazijos bendruomenei.</p> <p>Taikyti naujas bendravimo su tėvais formas.</p> <p>Plėsti psichologinę pagalbą mokiniui</p> <p>Skatinti ir individualiai dirbti su gabiais mokiniais</p>	<p>Didėjanti tėvų emigracija.</p> <p>Silpnėjanti mokinių mokymosi motyvacija.</p> <p>Nepakankama tėvų įtaka vaikų mokymosi rezultatams</p>

		visuomet efektyviai diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo turinys pamokose.		
Strateginis valdymas	Planuojant gimnazijos veiklą dauguma mokytojų bendrauja ir bendradarbiauja įvairiais lygmenimis. Dauguma mokytojų turi savo darbo vietas, aprūpintas IKT. Gimnazijoje sukurta gera materialinė bazė, leidžianti kokybiškiau vesti pamokas.	Nepakankamai į gimnazijos valdymą ir veiklą įtraukiami tėvai. Gimnazijoje tik dalis mokytojų dalijasi gerąja patirtimi. Gimnazijoje organizuojamas darbas komandomis, tačiau ne visų mokytojų veikla pakankamai rezultatyvi.	Motyvuotai deleguoti darbus, pagrįstai skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti veikloje. Įvairinti sprendimų priėmimo būdus ir svarstyti juos viešai. Skatinti ir motyvuoti mokytojus lyderius. Plėsti komandinį darbą.	Per mažas dėmesys skiriamas darbuotojų skatinimui ir motyvacijai. Didelis mokytojų antraeilininkų skaičius dažnai sudaro sunkumų planuojant sistemingą ir efektyvų metodinių grupių darbą ir optimaliam pamokų tvarkaraščio sudarymui.
Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Ažuoliukas“	Pakankamas vaikų skaičius. Užtikrintas kokybiškas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Kasmet gerėjanti edukacinė aplinka. Kvalifikuotas pedagoginis personalas. Nedidelė personalo kaita. Efektyvus bendradarbiavimas su tėvais. Dalyvavimas rajoniniuose renginiuose, respublikinėse, tarptautinėse programose, projektuose. Teikiama logopedo pagalba.	Patalpų trūkumas. Neišnaudotos IKT galimybės. Ribotos meninio ugdymo pedagogų veiklos galimybės. Nepakankamas dalies bendruomenės narių atvirumas pokyčiams. Moraliskai pasenę, nepatrauklūs lauko įrengimai. Neteikiama psichologo ir socialinio pedagogo pagalba.	Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą. Gerinti ugdymo kokybę įvairinant ugdomąją veiklą, išnaudojant IKT. Įvairinti, plėsti bendradarbiavimą su vaiko šeima. Kelti pedagogų kvalifikaciją, plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas.	Demografiniai pokyčiai gali įtakoti ugdytinių skaičiaus mažėjimą. Nepakankamas finansavimas gali neigiamai atsiliepti įstaigos patrauklumui.

4.3. SSGG analizės suvestinė

Stiprybės

- Teikiama kokybiška pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams.
- Bendradarbiavimas su ikimokyklinio ugdymo skyriumi „Ąžuoliukas“ leidžia sėkmingiau įgyvendinti pradinio ugdymo programą.
- Mokiniam siūlomos įvairios neformaliojo ugdymo programos saviraiškos poreikiams tenkinti.
- Tikslingai vykdomas mokinių karjeros planavimas.
- Mokykla saugo ir puoselėja savo istoriją, kuria tradicijas.
- Geri bendruomenės santykiai stiprina pasitikėjimą, toleranciją ir saugumą.
- Ugdymo turinys aktualizuojamas, grindžiamas gyvenimiškais pavyzdžiais.
- Mokyklos strategija nuosekliai įgyvendinama planuojant metinę veiklą.
- Veikia bibliotekos informacinis centras.

Silpnybės

- Įvairių ugdymo metodų, aktyvinančių mokinių veiklą pamokoje, parinkimas ir panaudojimas.
- Mokymo(si) diferencijavimas ir individualizavimas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.
- Mokinių išmokimo stebėjimas ir vertinimas pamokose.
- Mokymo priemonių ir informacinių šaltinių panaudojimas ugdymo(si) procese.
- Inovatyvių mokymo priemonių ir būdų taikymas mokymo procese.
- Siaura gimnazijos partnerystė ir „apsnūdusi“ projektinė veikla.

Galimybės

- Pamokos kokybės atitiktis kiekvieno vaiko sėkmei, efektyviai taikant įvairių informacinių šaltinių panaudojimą ir aktyviuosius ugdymo(si) metodus.
- Vaiko saugumo užtikrinimas, plečiant ir tobulinant edukacines erdves.
- Bendruomenės narių kūrybiškumo ir saviraiškos poreikių tenkinimas, tobulinant asmenines kompetencijas.
- Efektyvinamas kryptingas mokinių rengimas karjerai.
- Mokyklos stipriųjų veiklos aspektų panaudojimas ugdymo kokybės užtikrinimui ir tobulinimui (išorės vertinimo mokyklos stiprieji veiklos aspektai).
- Partnerystės plėtojimas siekiant socialinių kompetencijų ugdymo.
- Aktyvus tėvų įtraukimas į ugdymo procesą.

Grėsmės

- Sumažėjus mokinių skaičiui, atsiranda neužpildytų vietų klasėse, mažėja ugdymo(si) poreikiams skirtos lėšos.
- Dalis tėvų atsiriboja nuo vaikų problemų, kylančių mokykloje.
- Netinkamas rizikos grupės ir nerimą keliančių vaikų elgesys įtakoja ugdymo(si) rezultatus.
- Menkėjantis mokytojo profesijos prestižas ir patrauklumas, silpstantis mokytojo autoritetas, kartais pasireiškiantis mokytojo „perdegimo“ sindromas.

V. GIMNAZIJOS STRATEGIJA

5.1. Vizija, misija, filosofija, vertybės

Lukšių Vinco Grybo gimnazijos **vizija** - moderni, besimokanti, atvira kaitai ugdymo įstaiga, kurioje saugu ir gera mokytis, dirbti ir kurti kiekvienam.

Mūsų **misija** - rengti mokinių gyvenimui šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje, ugdyti laisvą, dorą ir atsakingą žmogų, turintį poreikį tobulėti visą gyvenimą.

Gimnazijos ugdymo proceso centre – mokinys. Pedagogų kolektyvo uždavinys – sudaryti palankias sąlygas mokinio dvasinių, fizinių, intelektualinių, socialinių ir estetinių gebėjimų plėtočiai. Mūsų siekis: „Nuo mokymo – į mokymąsi“.

Gimnazijos **filosofija** grindžiama **vertybėmis**:

- humaniškumu,
- demokratiškumu,
- bendradarbiavimu,
- atsakingumu,

5.2. Prioritetai ir strateginiai tikslai

- Ugdymo(si) kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimas;
- Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros plėtra
- Pagalbos mokiniui efektyvinimas

Šiems prioritetiniams tikslams įgyvendinti sukurtos trys programos, išsikelti strateginiai uždaviniai, sukurtos priemonės uždaviniams pasiekti.

5.3. Strateginiai uždaviniai ir priemonės

I. UGDYMO(SI) KOKYBĖS IR MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PROGRAMA

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Ištekliai
1.1. Tobulinti planavimo procesus.	1.1.1. Parengti naujus efektyvius metodinės tarybos ir dalykų metodinių grupių veiklos nuostatus.	Parengti nuostatai. Visų dalykų metodinės grupės veikia aktyviai, inovatyviai, ugdo mokytojus lyderius, gerosios darbo patirties skleidėjus.	2015 m. gegužė - rugpjūtis	Dalykų metodinių grupių pirmininkai, direktorės pavaduotoja ugdymui	Intelektualiniai ir laiko ištekliai
	1.1.2. Sukurti veiksnį ugdymo (pamokų) tvarkaraščio rengimo metodiką/tvarką.	Pamokų tvarkaraštis atitinka higienos reikalavimus, yra optimalus, tenkina mokinių poreikius. Parengta programa.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.3. Parengti naują ikimokyklinio ugdymo programą.		2015 m.	Direktorės pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui.	Intelektualiniai ir laiko ištekliai
	1.1.4. Ieškoti efektyvesnių ilgalaikio planavimo formų.	Parengti mokytojų teminiai planai ir programos padeda planuoti laiką ir siekti ugdymo kokybės.	2016 m.	Metodinė taryba	Intelektualiniai ir laiko ištekliai
	1.1.5. Planuoti ir vesti integruotas pamokas, organizuoti integruotus žinių patikrinimo testus. Aptarti integruotų pamokų teminius planus dalykų metodiniuose būreliuose.	Sumažės mokymosi krūviai, ugdymo formos motyvuos mokinius, bus plečiama mokėjimo mokytis kompetencija.	Kiekvienais metais	Gimnazijos vadovai, metodinės grupės, dalykų mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos, laiko ištekliai

1.2.Gerinti pamokos kokybę.	1.2.1.Plėtoti informacinių technologijų taikymą ugdymo procese, ypatingą dėmesį skiriant interaktyvių lentų naudojimui.	IKT plačiai ir įvairiapusiškai integruotos į mokomuosius dalykus ir neformaliojo švietimo veiklas. 35% - 50 % padidėjęs turimų priemonių ir kitų informacinių šaltinių tikslingas naudojimas pamokose. Interaktyviomis lentomis naudojasi 50 proc.mokytojų.	Nuolat	Dalykų mokytojai, būrelių vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.2.Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas (dalyvaujant seminaruose, nuotoliniuose kursuose, skirtuose mokinių mokymosi metodų ir mokinių mokymosi stilių pažinimui ir taikymui).	Visi mokytojai 2-3 dienas per metus tobulins profesines kompetencijas, pagal atestacijos programą kels kvalifikaciją; bus surengtas seminaras visiems mokytojams apie mokinių mokymosi stilius.	Kiekvienais mokslo metais	Dalykų mokytojai, gimnazijos vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.3. Tobulinti namų darbų skyrimo tikslingumą ir ryšį su mokinio darbu pamokoje.	Mokinių mokymosi krūvio mažinimas turės reikšmę mokinių mokymosi motyvacijai ir pasiekimams.	2015 m.	Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.4.Atlikti mokinių nuomonės tyrimą apie ugdomosios veiklos formas, skatinančias mokymosi motyvaciją ir aktyvumą.	Atliktas tyrimas dėl namų darbų tikslingumo, jis aptartas mokytojų tarybos posėdyje, parengtas ir patvirtintas nutarimas. Dalijimasis „Sėkmės istorijomis“ metodinių grupių susirinkimuose (stebėtų atvirų pamokų skaičius, „Sėkmės istorijų“ skaičius).	2016 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos, laiko ištekliai
	1.2.5.Organizuoti ir stebėti atviras pamokas, siekiant dalintis gerąja patirtimi su kolegomis.		Kiekvienais metais	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos, laiko ištekliai

	1.5.6.Tobulinti ir efektyvinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	Atnaujinta ir pakoreguota „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“. Vertinimas kaip ugdymas turi svarbią reikšmę mokinių pasiekimams.	2015 m.	Metodinė taryba	Laiko ištekliai
1.3.Tikslingai ir efektyviai naudoti mokinio asmeninės pažangos stebėseną.	1.3.1.Sukurti ir pradėti naudoti asmeninės pažangos fiksavimo lapą.	Sukurtas ir efektyviai naudojamas „Asmeninės pažangos fiksavimo lapas“.	2016 m.	Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Laiko ištekliai
	1.3.2. Sukurti vaiko pažangos vertinimo sistemą, vadovaujantis ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu. 1.3.3. Diegti mokinio elgesio įsivertinimo sistemą	Sukurta ikimokyklinio amžiaus vaiko pažangos vertinimo sistema. Sukurtos bendros taisyklės, elgesio įsivertinimo metodika.	2017 m.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė	Laiko ir intelektualiniai ištekliai
1.4. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokų lankomumą.	1.4.1.Parengti gerai ir labai gerai besimokančių, gerai gimnaziją lankančių mokinių skatinimo sistemą.	Sudarytos sąlygos gabių vaikų ugdymui. Sukurta mokymosi pažangą ir lankomumą skatinanti aplinka. Padidės mokymosi motyvacija, lankomumas.	2015/2017 m.	Gimnazijos vadovai, gimnazijos taryba, dalykų mokytojai, mokinių savivalda	Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc. pajamų mokesčio sąsk. lėšos, rėmėjų lėšos.
	1.4.2.Sukurti dalykinių olimpiadų, konkursų dalyvių skatinimo sistemą.	Gaus paskatinimą už laimėjimus rajoninėse ir respublikinėse dalykinėse olimpiadose.	Kasmet	Pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai, gimnazijos taryba	Rėmėjų lėšos, 2 proc. pajamų mokesčio sąsk. lėšos
	1.4.3.Įdiegti mokinių mentorystės ir savanorystės programą kaip socialinės veiklos formą.	Sukurta „Jaunojo mentoriaus“ mokykla. Vyresni mokiniai padės mažesniesiems šalinti mokymosi sunkumus, gerės pasiekimai, stiprės bendruomeniškumo jausmas, plėsis bendradarbiavimo kompetencija	2016 m.	Mokinių savivalda, pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai	Laiko ištekliai
	1.4.4.Stiprinti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.	Tyrimas apie priežastis, lemiančias mokymosi kokybę. „Sėkmingo kelio“ klubo steigimas	2017 m.	Mokinių savivalda, klasių vadovai, karjeros koordinatore	Laiko ištekliai

		(mokinių susitikimai su sėkmingais žmonėmis).			
1.5. Efektyviai, tikslingai naudoti turimus materialinius išteklius, juos turtinant modernizuoti ugdymą.	1.5.1. Efektyvinti ir plėtoti ugdomasias erdves.	Renovuota ir modernizuota, estetiškai jauki ir patraukli biblioteka; įrengta gamtos mokslų laboratorija; atnaujinti ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Ąžuoliukas“ lauko įrengimai, renovuotos „Nykštukų“ grupės patalpos.	2017/2018 m.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, bibliotekininkė, direktorės pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui.	
	1.5.2. Gimnazijos patalpas pritaikyti įvairiapusiam mokinių ugdymui(si), saugiam laisvalaikio praleidimui, sportinei, kultūrinei veiklai vystyti.	Įrengta stalo žaidimų erdvė; atnaujinti valgyklos baldai; modernizuota aktų salė, įrengta choreografijos užsiėmimų patalpa. Įrengtas gimnazijos kompiuterinis tinklas (intranetas).	2018/2019 m.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės ir ŠMM lėšos
	1.5.3. Renovuoti gimnazijos pastatą, darant jį estetiškai patrauklų ir funkcionalų.	Renovuotas gimnazijos pastatas.	2019 m.	Direktorė, direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	
	1.5.4. Įsigyti naujų mokomųjų kompiuterinių programų.	Papildytas mokomųjų kompiuterinių programų komplektas.	2016 m.	Direktorė, IT specialistai	Mokinio krepšelio lėšos
	1.5.5. Savalaikiai ir racionaliai atnaujinti gimnazijos bibliotekos fondus ir kompiuterių bazę.	Atnaujintas turimas IT kabinetas; papildyti ir atnaujinti bibliotekos grožinės literatūros ir vadovėlių fondai; įrengta kompiuterių klasė kitų mokomųjų dalykų pamokoms vesti; atnaujintas ir išplėstas informacinis centras.	2018 m.	Direktorė, bibliotekininkė, IT specialistai	Mokinio krepšelio ir rėmėjų lėšos

II. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO KULTŪROS PLĖTOJIMO PROGRAMA

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Ištekliai
2.1. Stiprinti mokytojų, klasės auklėtojų, karjeros koordinatoriaus, socialinio pedagogo, tėvų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniui	2.1.1. Kurti ir įdiegti darbo su gabiais ir turinčiais mokymosi sunkumų mokiniais ugdymo sistemas, atkreipiant dėmesį į ugdymo turinio diferencijavimą ir individualizavimą pamokoje.	Mokiniai realizuoja savo gebėjimus ir poreikius, išauga ugdymo(si) kokybė: laimimos prizinės vietos rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, kyla VBE rodikliai.	2015/2016 m.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, karjeros koordinatorius, socialinė pedagogė, tėvai	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.2. Efektyvinti mokinių, klasių auklėtojų ir tėvų švietimą karjeros ugdymo klausimais.	Karjeros ugdymo koordinatorius profesionaliai konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus studijų klausimais, mokiniai žino informacijos šaltinius, juos dominančių studijų ypatumus, sėkmingai renkasi ugdymo(si) kryptis, realizuoja savo poreikius ir gebėjimus, tėvai žino savo vaikų pasiekimus ir suvokia jų ugdymo(si) galimybes.	Kiekvienais metais	Klasių vadovai, karjeros koordinatorius	Mokinio krepšelio lėšos
2.2. Puoselėti ir kurti gimnazijos tradicijas, aktyvinant bendruomenės dalyvavimą šiame procese.	2.2.1. Vykdyti edukacines programas, projektus, ugdančius tautiškumą, pilietiškumą, visuomeniškumą, aktyvinti gimnazijos muziejaus veiklą.	Aktyvūs, pilietiški, suvokiantys savo tapatumą mokiniai.	Kiekvienais mokslo metais	Klasių vadovai, muziejaus vadovė	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.2. Klasių auklėtojo darbą	Klasės ugdymo uždaviniai ir	Kiekvienais	Klasių vadovai,	Mokinio

	grįsti pasididžiavimu gimnazija, jos vertybių ir tradicijų suvokimu, ieškoma tinkamų veiklos raiškos formų.	vertybės atitinka gimnazijos ugdymo uždavinius ir vertybes. Klasės valandėlės tikslingos, renginiai estetiški ir prasmingi, ugdomi besididžiuojantys savo gimnazija mokiniai.	mokslo metais	renginių organizatoriai	krepselio lėšos
2.3. Aktyvinti gimnazijoje projektinę veiklą	2.3.1.Parengti ugdymo procese rengiamų/vykdomų mokomųjų dalykų trumpalaikių projektų planą. 2.3.2.Rengti ir teikti paraiškas savivaldybės ir nacionalinio lygmens projektams laimėti. 2.3.3.Rengti ir teikti paraiškas tarptautinių fondų programoms (Erasmus+, Comenius, Nordplus, Grundtvig ir kt.)	Bus parengtas projektų planas. Ugdymo procesas bus įvairinamas netradiciniais metodais, kils mokymosi motyvacija. Parengti ir laimėti projektai. Laimėti projektai. Skatinamas mokymasis bendradarbiaujant.	Kiekvienų mokslo metų pradžioje Kiekvienais metais 2016 m.	Dalykų mokytojai Mokytojai, specialistai, administracija Mokytojų komandos	Intelektualiniai ir laiko ištekliai Intelektualiniai ištekliai Fondų lėšos
2.4.Efektyvinti ir tobulinti mokytojų metodinį bendradarbiavimą	2.4.1 Rasti tinkamiausią būdą dalintis gerąja patirtimi. 2.4.2 Efektyvinti komandinį darbą ir sudaryti sąlygas lyderiams imtis iniciatyvos. 2.4.3 Įvairinti darbuotojų motyvacijos gerinimo ir paskatinimo būdus.	Sudarytos sąlygos vesti atviras pamokas. Mokytojai vykdo savo kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Skleidžiama/kaupiama mokytojų metodinio darbo geroji patirtis. Sistemiškai organizuojamas darbas komandose. Sudarytos galimybės atsiskleisti lyderiams. Ieškoma būdų mokytojų motyvacijai skatinti. Pridedamas numatytas priedas prie	2015/2017 m. 2015/2019 m. Kasmet	Pavaduotojos ugdymui, Atestacinė komisija, Metodinės grupės Gimnazijos vadovai, Gimnazijos taryba Gimnazijos vadovai	Mokinio krepšelio lėšos Mokinio krepšelio lėšos Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc. pajamų

		mėnesinio uždarbio už rajoninių, respublikinių olimpiadų bei konkursų prizines vietas.			mokesčio sąsk. lėšos ar surastų rėmėjų lėšos.
2.5 Plėtoti ir efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais.	2.5.1.Įtraukti mokinių tėvus į prevencinį darbą	Organizuoti bendri renginiai. Tėvai dalyvavauja popamokinėje veikloje.	2015/2019 m.	Gimnazijos vadovai, soc.pedagogė, psichologė, neformalaus ugdymo pedagogai	
	2.5.2.Ieškoti naujų efektyvių tėvų susirinkimo formų	Kasmetinis inovatyvus tėvų susirinkimas.	2015 - 2019	Gimnazijos bendruomenė	Laiko ir žmogiškieji ištekliai
	2.5.3. Organizuoti tėvų apklausas įvairiais ugdymo proceso gerinimo klausimais.	Viena apklausa per 2 metus.	2015/2019 m.	Mokytojai, vidaus audito grupė	Laiko ir intelektualiniai ištekliai
2.6. palaikyti ir stiprinti ryšius su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais.	2.6.1. Rengti bendrus projektus su kitomis ugdymo įstaigomis. 2.6.2. Dalyvauti kitų mokyklų organizuojamuose renginiuose ir kviesti į savo renginius. 2.6.3.Bendradarbiauti su seniūnija, įstaigomis ir organizacijomis	Per metus vienas projektas ir du renginiai. 2-3 bendri renginiai su socialiniais partneriais.	2015/2019 m.	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui	Laiko ištekliai, rėmėjų lėšos.

III. PAGALBOS MOKINIUI EFEKTYVINIMO IR PLĖTROS PROGRAMA

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Ištekliai
3.1.Stiprinti tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą padedant vaikams siekti pažangos	3.1.1. Plėtoti tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą	Kasmet suorganizuotas vienas šviečiamasis tėvų susirinkimas. Suorganizuotas per mokslo metus vienas bendras socialinis ar sveikos	2015/2019 m.	Gimnazijos administracija ir VGK, socialiniai partneriai	Mokinio krepšelio lėšos

		gyvensenos projektas, kuriame dalyvautų mokinių tėvai. „Tėvų dienos“- du kartus per mokslo metus. Tėvų/globėjų individualūs susitikimai su dalykų mokytojais, vadovais ir socialinę-psichologinę pagalbą teikiančiais specialistais			
	3.1.2. Įtraukti tėvus į ugdomąjį procesą ir mokinių karjeros planavimą	Kasmet organizuojama karjeros planavimo diena, kurioje dalyvauja gimnazijos mokiniai ir mokinių tėveliai Nuolat teikiamos individualios konsultacijos mokiniams, jų tėvams. Kiekvienoje 1-8 klasėje po 2-3 pamokas per pusmetį veda tėvai.	2015/2019 m.	UK grupė, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams, jų tėvams ir pedagogams.	3.2.1. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą, prioritetą teikiant ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinių klasių mokiniams	50% logopedo darbo valandų skiriama ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Ažuoliukas“ vaikų kalbos sutrikimų šalinimui. Surengtas vieną per mokslo metus projektinis renginys darželio bendruomenei ir tėvams Įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas.	2015/2019 m.m.	Specialioji pedagogė ir logopedė	Mokinio krepšelio lėšos
	3.2.2. Konsultuoti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinius, jų tėvus ir mokytojus specialiojo ugdymo klausimais.	Parengtos individualizuotos ir pritaikytos programos kiekvienų mokslo metų pradžioje Teikiama savalaikė ir reguliari pedagoginė pagalba	2015/2019 m.	Specialioji pedagogė, logopedė	Mokinio krepšelio lėšos
	3.2.3. Stiprinti socialinę ir psichologinę pagalbą	Sistemiškai mokiniai, tėvai, pedagogai konsultuojami dėl	2015/2019 m.	Socialinė pedagogė, psichologė	Mokinio krepšelio lėšos

	mokytojams, mokiniams ir jų tėvams/globėjams, siekiant ugdyti mokinių atsakomybę ir pareigingumą	emocinių, elgesio, mokymosi motyvacijos bei socialinės adaptacijos problemų. Kartą metuose surengtos apskrito stalo diskusijos tėvams aktualiomis psichologinėmis temomis. Kartą metuose surengtas forumas tėvams: „Vaikų ir tėvų tarpusavio santykiai bei vaikų auklėjimo ypatumai“, pagal tuo metu aktualias temas. Psichologo etatas padidintas iki pilno.			
3.3. Pilnavertiškai ugdyti gabius ir talentingus vaikus.	3.3.1. Rengti individualias programas, kurios sudaro sąlygas mokiniams mokytis savarankiškai, gilinti kompetencijas, skatina mokymosi pažangą.	Pamokose veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių žinių, gebėjimų ir asmeninės patirties lygį, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo turinį. Organizuojamos mokomųjų dalykų konkursai ir olimpiados, kurie skatintų mokinių aktyvumą ir motyvaciją, siekiant geresnių rezultatų.	2015/2019 m.	Dalykų mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
	3.3.2.Parengti darbo su gabiais mokiniais tvarką, gabijų atpažinimo metodiką .	Parengta gabijų mokinių ugdymo tvarka, sukurta gabijų atpažinimo metodika gimnazijoje.	2015/2019 m.	Gimnazijos administracija ir pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, MK kvalifikacijai skirtos lėšos
	3.3.3.Skatinti mokytojus tobulinti dalykines kompetencijas, įgyti papildomų kompetencijų darbui su gabiais mokiniais.	Vykdomas nuoseklus mokinių poreikių, pažangos pokyčių tyrimas- 1 kartą per mokslo metus.	2015/2019 m.	Pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai, VGK	Žmogiškieji ištekliai

3.4. Padėti mokiniams sėkmingai planuoti tolimesnę karjerą.	3.4.1. Teikti pagalbą mokiniams sudarant asmeninius karjeros planus.	Pildomi asmeninės karjeros planai.	Kiekvienais metais	Karjeros koordinatore, klasių vadovai	Laiko ištekliai
	3.4.2. Konsultuoti dešimtos klasės mokinius sudarant individualius ugdymo planus.	Mokinio poreikius tenkinantys optimalūs mokinio individualūs planai.	Kiekvienais metais	UK grupė, klasių vadovai	Laiko ištekliai
	3.4.3. Padėti vyresnių klasių mokiniams renkant profesiją ir studijų programą.	2-3 išvykos per metus į aukštųjų ir profesinių mokyklų „Atvirų durų“ renginius, profesijų mugės organizavimas gimnazijoje. Susitikimai su darbo biržos atstovais, studentais - buvusiais gimnazijos mokiniais.	Kiekvienais metais	Administracija, UK grupė, psichologė	Laiko ištekliai, tėvų lėšos, rėmėjų lėšos

VI. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą gimnazijos bendruomenei kartą per metus - mokslo metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Gimnazijos direktorė ir direktorės pavaduotojos ugdymui bei gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Strateginio plano neatskiriama dalis yra veiklos plano įgyvendinimas. Strateginio planavimo grupė, atsižvelgusi į metų veiklos ataskaitos rezultatus ir įsivertinimo grupės metų ataskaitos rezultatus, kiekvienų metų rudenį gali koreguoti gimnazijos strateginį planą. Planas gali būti papildomas.

PATVIRTINTA:

Lukšių Vinco Grybo gimnazijos
direktoriaus 2015 m. sausio 05 d.
įsakymas Nr. V-5

PRITARTA:

Lukšių Vinco Grybo gimnazijos
Mokytojų tarybos posėdžio
2014 m. gruodžio 22 d.
protokolas Nr.1

Lukšių Vinco Grybo gimnazijos
Gimnazijos tarybos posėdžio
2014 m. gruodžio 22 d.
protokolas Nr. 3